

Na temelju članka 62., 71. i 77. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine», broj 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 23. stavka 11. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta od 29. srpnja 2023. godine (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1) te članka 1. stavka 2. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 24. rujna 2024. godine (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6, u daljnjem tekstu: Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 16. srpnja 2025. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o doktorskom studiju na
Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

- (1) Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskoga studija (u daljnjem tekstu: studij) na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, prava i obveze studenta doktorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studija.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na izvođenje studija, izravno se primjenjuju odredbe Zakona i Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Područje studija

Fakultet ustrojava i izvodi studij BIOTEHNOLOGIJA I BIOPROCESNO INŽENJERSTVO, PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM iz područja biotehničkih znanosti (4.), znanstvenih polja biotehnologije (4.04.), prehrambene tehnologije (4.05.), nutricionizma (4.06.) i interdisciplinarnih biotehničkih znanosti (4.07.).

Članak 3.

Moduli studija

Doktorski studij sadrži četiri modula. Doktorandi pri upisu na doktorski studij Biotehnologija i bioprocesno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam odabire modul prema znanstvenom polju u kojem će izrađivati svoj doktorski rad:

1. BIOTEHNOLOGIJA I BIOPROCESNO INŽENJERSTVO, za znanstveno polje biotehnologije,
2. PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA, za znanstveno polje prehrambene tehnologije,
3. NUTRICIONIZAM, za znanstveno polje nutricionizma

4. INTERDISCIPLINARNE BIOTEHNIČKE ZNANOSTI, za znanstveno polje interdisciplinarnih biotehničkih znanosti.

Članak 4.

Trajanje doktorskog studija

- (1) Studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorand je obavezan završiti studij u roku šest godina od dana upisa na studij. U rok od šest godina ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obaveza doktoranda.

Članak 5.

Status doktoranda

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij.
- (2) Svi doktorandi prilikom upisa studija sklapaju ugovor o studiranju.
- (3) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova studija te prava i obveze ugovornih strana.
- (4) Sastavni dio ugovora o studiranju je izjava studenta o autorstvu i odobrenju za pohranu, objavu i iskorištavanje doktorskog rada.
- (5) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (6) Prava i obveze doktoranda miruju:
 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. u vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju zakona kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. u ostalim opravdanim i obrazloženim slučajevima.
- (7) Radi stjecanja prava na mirovanje prava i obveza, doktorand je dužan podnijeti pisani zahtjev s obrazloženjem te pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od trideset dana od dana nastanka razloga na temelju kojeg doktorand može ostvariti pravo na mirovanje prava i obveza.
- (8) Doktorandu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jedne akademske godine.
- (9) O zahtjevu doktoranda za mirovanje prava i obveza Odbor za poslijediplomske studije odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (10) Status doktoranda prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ako doktorand ne završi studij u roku šest godina od dana upisa na studij,
 4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete propisane općim aktom Fakulteta kojim se utvrđuje stegovna odgovornost studenata,

5. ako Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti u skladu s ovim Pravilnikom,
6. ako Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
7. ako Povjerenstvo za obranu doktorskog rada negativno ocijeni obranu doktorskog rada,
8. ako kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provode mentor, odnosno studijski savjetnik i Odbor za poslijediplomske studije nije zadovoljavajuća.

Članak 6.

Jezik

- (1) Studijski program doktorskoga studija održava se na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi i na engleskom jeziku.
- (2) Doktorski rad može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (3) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (4) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

II. UPRAVLJANJE DOKTORSKIM STUDIJEM

Članak 7.

Nadležna tijela

Nadležna tijela za provođenje doktorskoga studija jesu: Odbor za poslijediplomske studije, voditelj doktorskoga studija, voditelji modula studija, studijski savjetnici i Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

Odbor za poslijediplomske studije

- (1) Odbor za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Odbor) je stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Odbor ima jedanaest članova:
 1. voditelj studija
 2. voditelji modula studija
 3. voditelji sveučilišnih specijalističkih studija
 4. predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u znanstvenom polju prehrambena tehnologija
 5. predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u znanstvenom polju biotehnologija
 6. predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u znanstvenom polju nutricionizam
 7. predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima
 8. predstavnik studenata.
- (3) Voditelj studija, voditelji modula studija i voditelji sveučilišnih specijalističkih studija po dužnosti su članovi Odbora.

- (4) Voditelj studija po dužnosti je predsjednik Odbora.
- (5) Članove Odbora iz stavka 2. točke 4. 5. i 6. imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja doktorskog studija.
- (6) Predstavnik suradnika u Odbor bira i razrješuje Vijeće suradnika.
- (7) Predstavnik studenata u Odbor bira i razrješuje Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta iz redova studenata poslijediplomskih studija.
- (8) Mandat članova Odbora traje tri godine i započinje prvog dana akademske godine u kojoj dekan stupa na dužnost.
- (9) Administrativne i stručne poslove za potrebe Odbora obavlja Ured za poslijediplomske studije.
- (10) Odbor obavlja sljedeće poslove:
 1. pregledava materijale i predlaže odluke u vezi točaka dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća koje se odnose na studij;
 2. predlaže osnivanja novog i revidiranje postojećeg studijskog programa studija;
 3. predlaže izvedbeni plan studija;
 4. predlaže pravilnik i druge opće akte o studiju;
 5. donosi odluke o statusu, pravima i obvezama studenata studija;
 6. predlaže javni natječaj za upis na studij koji sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis;
 7. predlaže dekanu odluke u svezi materijalnog poslovanja studija;
 8. izravno surađuje s Uredom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u svezi provođenja studija;
 9. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu studija u skladu s ovim Pravilnikom i općim aktima Fakulteta.
- (11) Način rada i donošenja odluka Odbora uređuje se poslovníkom o radu koji donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 9.

Voditelj studija

- (1) Voditelja studija imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat voditelja studija traje tri godine.
- (2) Voditelj studija usklađuje rad voditelja modula studija i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija, te o tome izvještava Odbor odnosno Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj studija dužan je skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine iz članka 48. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Voditelji modula studija

- (1) Voditelje modula studija iz članka 3. stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovoga Pravilnika imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja studija.
- (2) Voditelj studija po dužnosti je voditelj modula studija iz članka 3. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika.

- (3) Voditelji modula studija usklađuju rad nastavnika koji izvode nastavu na pripadajućem studijskom programu i obavljaju druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija kojim koordiniraju, te o tome izvještavaju Odbor odnosno Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

Studijski savjetnici

- (1) Pri upisu na studij, Odbor dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada mentor nije zaposlenik Fakulteta. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijelog studija
- (2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ispunjava dodatne uvjete za mentora iz članka 19. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru studija:

1. donosi izvedbeni plan studija;
2. donosi odluku o osnivanju novog i revidiranju postojećeg studijskog programa studija;
3. donosi opće akte kojima se uređuju status, prava i obveze studenata doktorskog studija;
4. raspisuje javni natječaj za upis na studij;
5. imenuje i razrješuje voditelja studija;
6. imenuje i razrješuje voditelje modula studija;
7. imenuje i razrješuje članove Odbora iz članka 8. stavka 2. točke 4., 5. i 6. ovoga Pravilnika;
8. odobrava nacrt doktorskoga rada;
9. imenuje mentore;
10. imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada;
11. razmatra i usvaja izvješća povjerenstava iz prethodne točke ovog stavka;
12. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu studija u skladu s ovim Pravilnikom i općim aktima Fakulteta.

III. UPIS

Članak 13.

Javni natječaj

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokove za upis, kriterije selekcije i upisa te druge podatke.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju doktorskoga studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 14.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Prijava na natječaj uključuje odabir modula studija, prijedlog područja rada i obrazloženje izbora znanstvenoga polja.

Članak 15.

Uvjeti upisa na doktorski studij

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij (stari program) ili diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom polju.
- (2) Osobe koje su završile dodiplomski studij (stari program) moraju imati ostvarenu najnižu prosječnu ocjenu tijekom studija 3,51 ili moraju imati preporuke dvaju nastavnika s fakulteta na kojem su završile dodiplomski studij te preporuku poslodavca uz obrazloženje potrebe upisa doktorskoga studija.
- (3) Osobe koje su završile diplomski studij moraju imati ostvarene sljedeće uvjete: ukupno postignuto 300 ECTS bodova, prosjek ocjena na prijediplomskom studiju najmanje 3,51, te prosjek ocjena na diplomskom studiju najmanje 3,71 ili moraju imati preporuke dvaju nastavnika s fakulteta na kojem su završile diplomski studij te preporuku poslodavca uz obrazloženje potrebe upisa doktorskoga studija.
- (4) Magistri znanosti iz odgovarajućeg znanstvenoga polja mogu upisati studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, pod uvjetima koje određuje Odbor u skladu sa zakonskim propisima.
- (5) Iznimno se na studij mogu upisati osobe koje su završile sveučilišni dodiplomski studij (stari program) ili diplomski studij, odnosno stekle magisterij znanosti iz drugih znanstvenih područja, a imaju dodatne stručne i/ili znanstvene reference u području biotehničkih znanosti, koje ih prema prosudbi Odbora kvalificiraju za upis, a o čemu Odbor za svakog takvog pristupnika donosi odluku utvrđujući dodatne uvjete za upis.
- (6) Razgovor s pristupnikom obavezan je dio upisnog postupka, pri čemu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

Članak 16.

Diplome stečene na stranim visokim učilištima

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom visokom učilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i prilikom prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na doktorski studij na ovom Fakultetu.
- (2) Za pristupnika iz stavka 1. ovoga članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na doktorski studij utvrđuje Odbor.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovoga članka Odbor može odrediti prijamni ispit i/ili razlikovne ispite s prijediplomskog, odnosno diplomskog studija Fakulteta. Položeni prijamni ispit i/ili razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova.

Članak 17.

Pristupnici strani državljani

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno važećem cjeniku usluga na poslijediplomskim studijima Fakulteta.

Članak 18.

Izbor prijavljenih pristupnika

- (1) Pristupnici se pisano obavještavaju o rezultatu njihove prijave za studij.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može, u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Odboru.
- (3) Protiv odluke Odbora pristupnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.
- (4) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju.

Članak 19.

Mentor

- (1) Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada. Za mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili
 4. koja ima počasni naslov professor emeritus ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, odnosno mora imati objavljena najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC (Web of Science Core Collection) u posljednjih pet godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada.
- (3) Odbor u dogovoru s doktorandom predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora.
- (4) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva obavezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora potpisati ugovor, prema obrascu Sveučilišta u Zagrebu, o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.
- (7) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (8) Osoba koja je imenovana mentorom, prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora.
- (9) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija). U tom slučaju jedan od mentora mora biti biran u znanstvenom području

i polju u kojem se izvodi doktorski studij i/ili biti zaposlenik Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

- (10) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi odluku o imenovanju mentora u znanstvenom području doktorskoga rada, koju potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (11) Ako su istraživanja obuhvaćena doktorskim radom interdisciplinarna, doktorski rad se svrstava u znanstveno područje (4.) Biotehničke znanosti, znanstveno polje (4.07.) interdisciplinarne biotehničke znanosti.

Članak 20.

Obveze mentora

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada i poticati objavljivanje njegovih radova.
- (2) Ako postoji dvostruko mentorstvo, svaki od mentora preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada, za što se obrazloženje prilaže prijedlogu Odbora o imenovanju mentora na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Mentor redovito podnosi izvješće o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta.
- (4) Prije imenovanja mentora sve obveze iz prethodnih stavaka ovoga članka obnaša koordinator odabranog studijskog programa doktoranda, u svojstvu studijskog savjetnika doktoranda.

Članak 21.

Obveze i prava doktoranda

- (1) Doktorand je obvezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje podnositi Odboru izvješće o svojem radu. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora i/ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije. Promjenu mentora i/ili prijedlog istraživanja potvrđuje Senat.
- (3) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskoga rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu zastupljenom u bazama podataka sadržanim u WoSCC u kojemu je doktorand jedini ili jedan od glavnih autora. Znanstveni rad treba biti objavljen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan uz doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje (npr. ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (5) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 22.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti sastavnice trebaju voditi računa o poštovanju načela uključenosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 1. produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 2. grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 3. digitalizirana literatura potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 4. korištenje pomoćne tehnologije te
 5. druge prilagodbe u skladu s općim Fakulteta ili Sveučilišta.

IV. STUDIRANJE

Članak 23.

Nastava i znanstveno-istraživački rad

- (1) Studij se održava kroz samostalan znanstveno-istraživački rad i nastavu na doktorskoj razini koji se izvode na Fakultetu i Sveučilištu i u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji i donose doktorandu odgovarajuće bodove.
- (2) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studija u obliku predavanja, seminara ili konzultacija.
- (3) Doktorand i mentor odabiru izborne kolegije na način i u opsegu propisanom izvedbenim planom studija. Uz obrazloženje i pristanak mentora te odobrenje Odbora, doktorand može upisati do ukupno šest ECTS bodova s drugih doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu. Za predmete koje doktorand može izabrati s drugih studija, priznat će se broj ECTS bodova sukladno bodovanju upisanog studija.

- (4) Tijekom doktorskoga studija doktorand mora steći najmanje 180 ECTS bodova. Od toga 30 ECTS bodova stječe putem izvršavanja obaveza i polaganja temeljnih (3×5 ECTS) i izbornih (5×3 ECTS) predmeta, a 150 ECTS bodova putem aktivnosti vezanim uz originalno znanstveno istraživanje (znanstveni radovi) i drugim aktivnostima, prema članku 25. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Ispiti

- (1) Nastava upisanog kolegija iz nastavnog plana završava ispitom.
- (2) Doktorandi imaju pravo polagati ispite nakon odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz izvedbenog plana studija, te prikupljenih potpisa za doktorande upisane na studij prije akademske godine 2025./2026. Ispit iz pojedinih kolegija doktorand mora položiti do pokretanja postupka za ocjenu doktorskog rada u skladu s člankom 35. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Stjecanje ECTS bodova

Obvezne i izborne aktivnosti i kriteriji za njihovo izražavanje u ECTS bodovima su kako slijedi:

- 30 ECTS bodova student stječe putem nastave u trenutku kada ima položene ispite iz svih upisanih kolegija;
- 75 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad (a1) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu kvartile Q1 ili Q2 indeksiranom u bazama podataka sadržanim u WoSCC. Podjela znanstvenih časopisa u kvartile (Q1, Q2, Q3, Q4) utvrđuje se prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Report) za godinu u kojoj je rad objavljen ili prema posljednjem objavljenom izvješću, ovisno o tome što je povoljnije za pristupnika i za predmetnu kategoriju (Subject Category) koja je najpovoljnija za pristupnika, a sukladno važećem zakonskim i podzakonskim propisima;
- 50 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad (a1) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu kvartile Q3 ili Q4 indeksiranom u bazama podataka sadržanim u WoSCC;
- 25 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad (a2) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu zastupljenom u drugim bazama podataka;
- 15 ECTS bodova student stječe za recenzirani znanstveni rad (a3) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen (i) u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj u organizaciji ili suorganizaciji međunarodne znanstvene ili strukovne udruge ili ugledne inozemne institucije (ii) u zbornicima radova zastupljenima u bazama podataka sadržanim u WoSCC ili u (iii) zbornicima radova sa znanstvenih skupova u organizaciji Znanstvenog vijeća za poljoprivredu i šumarstvo te Znanstvenog vijeća za zaštitu prirode Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti;
- 12 ECTS bodova student stječe za izlaganje (usmeno priopćenje ili poster prezentacija) znanstvenog istraživanja, iz znanstvenoga područja doktorskoga rada, na međunarodnom znanstvenom skupu organiziran od europske ili svjetske znanstvene udruge;

- 6 ECTS bodova student stječe za izlaganje (usmeno priopćenje ili poster prezentacija) znanstvenog istraživanja, iz znanstvenoga područja doktorskoga rada, na domaćem znanstvenom skupu;
- Priznati patenti se vrednuju kao znanstveni radovi pri čemu se priznati međunarodni patenti boduju kao znanstveni radovi prve skupine (a1 radovi) objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenima u trećem (Q3) ili četvrtom (Q4) kvartilu čime student stječe 50 ECTS bodova, a priznati domaći patenti boduju kao znanstveni radovi druge skupine (a2 radovi) čime student stječe 25 ECTS bodova. Znanstveni rad i patent koji prikazuju iste rezultate ne mogu se računati kao dva rada;
- Priznati kultivari bilja, pasmine životinja i novokonstruirani sojevi mikroorganizama vrednuju se kao znanstveni radovi druge skupine (a2 radovi) čime student stječe 25 ECTS bodova.
- Za objavljene radove s ukupno do deset autora student stječe puni broj ECTS bodova, a za radove s više od deset autora student stječe 50 % navedenih ECTS bodova, osim ako nije glavni autor na radu.
- 20 ECTS bodova ukupno za prisustvovanje tečaju stručnog usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- 5 ECTS bodova za održanu javnu obranu nacrta doktorskoga rada iz članka 31. ovoga Pravilnika, s prihvaćanjem nacrta doktorskoga rada;
- 4 ECTS bodova za prisustvovanje znanstvenom skupu iz znanstvenog područja doktorskog rada, bez rada;
- 3 ECTS boda za sudjelovanje s radom (usmeno priopćenje ili poster prezentacija) na stručnoj radionici ili seminaru;
- 2 ECTS boda za sudjelovanje na stručnoj radionici, seminaru ili predavanju bez rada iz znanstvenog područja doktorskog studija;
- 2 ECTS boda za sudjelovanje na stručnoj radionici, seminaru ili predavanju bez rada u organizaciji Fakulteta.
- Ukupan broj ECTS bodova koji student ostvari putem prisustvovanja znanstvenim i stručnim skupovima i seminarima ne može biti veći od 50.

Članak 26.

Upis u višu godinu studija

- (1) Upis u višu godinu studija doktorand regulira u Uredu ispunjavanjem propisanih obrazaca ako je ostvario pretpostavke za upis u višu godinu studija.
- (2) Pretpostavke za upis u drugu godinu studija su:
 - doktorandovo godišnje izvješće o radu za prvu godinu studija
 - godišnje izvješće studijskog savjetnika/mentora o radu doktoranda u prvoj godini studija
 - plan aktivnosti doktoranda za drugu godinu studija
- (3) Pretpostavke za upis u treću godinu studija su:
 - pokrenut postupak predlaganja mentora i nacrta doktorskoga rada
 - ostvareno ukupno 35 ECTS bodova u prvoj i drugoj godini studija
 - doktorandovo godišnje izvješće o radu za drugu godinu studija
 - mentorovo godišnje izvješće o radu doktoranda u drugoj godini studija
 - plan aktivnosti doktoranda za treću godinu studija

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOGA RADA

Članak 27.

Doktorski rad

(1) Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija

2. Skandinavski model

- Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom WoS, Scopus od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.
- Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 21. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Pokretanje postupka za prihvaćanje nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja četvrtog semestra doktorand treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrta doktorskoga rada.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrta doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.

Članak 29.

Prijava nacrta doktorskoga rada

- (1) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrta doktorskoga rada podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta u Zagrebu Fakultetskom vijeću putem Odbora.

Prijava nacrta doktorskoga rada sadrži:

- opće podatke o doktorandu,
- životopis i popis radova doktoranda,
- naslov predloženog nacrta doktorskoga rada na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti,
- podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama,
- obrazloženje nacrta doktorskoga rada,

- cilj i istraživačka pitanja i/ili hipoteze istraživanja,
 - materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja ,
 - očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja,
 - procjenu troškova istraživanja i prijedlog izvora financiranja istraživanja,
 - izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome Sveučilištu.
- (2) Doktorand prijavi prilaže:
- prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na obrascu Fakulteta, a u dogovoru s predloženim mentorom,
 - indeks (za studente upisane prije akademske godine 2025./2026.),
 - popis izvornih znanstvenih radova (a1) svakog člana Povjerenstva objavljenih u zadnjih 5 godina.
- (3) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora

- (1) Član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora može biti:
1. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 2. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz točaka 1. i 2. ovog stavka.
- (2) Član povjerenstva mora imati najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, odnosno znanstvenom radnom mjestu znanstveni savjetnik u trajnom izboru, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.
- (3) Predloženi mentor doktoranda ne može biti član Povjerenstva.
- (4) Odbor prilikom razmatranja prijave nacrtu doktorskoga rada potvrđuje predložene članove povjerenstva odnosno predlaže nove članove i/ili mijenja broj članova i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora prihvaća prijavu nacrtu doktorskoga rada i imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.

Članak 31.

Javna obrana nacrtu doktorskoga rada

- (1) Doktorand javno brani prijavljeni nacrt doktorskoga rada pred članovima Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, članovima Odbora i ostalim zainteresiranima na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad.

- (2) Javnom obranom nacrtu doktorskoga rada ocjenjuje se očekivani znanstveni doprinos doktorskoga rada te ostalo navedeno u čl. 27. ovog Pravilnika.
- (3) Obrana nacrtu doktorskog rada održava se u prostorima koje odredi Odbor za poslijediplomske studije.
- (4) Javna obrana nacrtu doktorskoga rada mora se održati u roku dva mjeseca od dana prihvaćanja prijave nacrtu doktorskoga rada.
- (5) Ured javno objavljuje termin javne obrane nacrtu doktorskoga rada, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, te sastav Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta najmanje osam dana prije održavanja javne obrane nacrtu doktorskoga rada i o tome obavještava elektroničkom poštom pristupnika, članove povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora te članove Odbora.
- (6) Javnu obranu nacrtu doktorskoga rada vodi Odbor za poslijediplomske studije, a Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora sastavlja izvješće o javnoj obrani nacrtu doktorskoga rada na Sveučilišnom obrascu za ocjenu nacrtu doktorskoga rada.

Članak 32.

Dorada i odbijanje nacrtu doktorskoga rada

- (1) Prijedlog za doradu i primjedbe na predloženi nacrt doktorskoga rada doktorandu i predloženom mentoru može dati Odbor prilikom razmatranja prijave nacrtu doktorskoga rada. Odbor će prijavu nacrtu doktorskoga rada uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću na prihvaćanje prijave nacrtu doktorskoga rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora tek nakon dostave dorađenog nacrtu doktorskoga rada sukladno obrazloženju Odbora. Odluku o doradi može donijeti i Fakultetsko vijeće prilikom postupka prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prijedloge za doradu i primjedbe na predloženi nacrt doktorskoga rada doktorandu i predloženom mentoru mogu dati članovi povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, te članovi Odbora prilikom javne obrane nacrtu doktorskoga rada, što se bilježi u izvješću o javnoj obrani nacrtu doktorskoga rada.
- (3) U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskog rada na doradu, ono ima dodatnih trideset dana od trenutka primitka dorađenog nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću.

Članak 33.

Ocjena nacrtu doktorskoga rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na obrascu Sveučilišta dostavlja Fakultetskom vijeću ocjenu nacrtu doktorskoga rada, najkasnije devedeset dana od datuma sjednice Fakultetskog vijeća na kojem je imenovano.
- (2) Ocjena nacrtu doktorskoga rada sadrži:
 - opće podatke o doktorandu,
 - opće podatke o predloženom nacrtu doktorskoga rada,
 - izvješće s javne obrane nacrtu doktorskoga rada,

- procjenu izvornog znanstvenog doprinosa,
 - prijedlog izmjene naslova,
 - procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja,
 - prijedlog imenovanja mentora.
- (3) Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (4) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.
- (5) Vijeće biotehničkog područja na temelju odluke Fakulteta o odobravanju nacrtu doktorskoga rada i pripadajućih priloga (prijava nacrtu doktorskoga rada i ocjena nacrtu doktorskoga rada) predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat Sveučilišta potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na idućoj sjednici.
- (6) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

Članak 34.

Promjena prijedloga doktorskoga istraživanja i/ili mentora

- (1) Doktorand ima pravo promijeniti mentora i/ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće (na prijedlog Odbora) te Senat Sveučilišta.
- (2) U slučaju traženja promjene prijedloga doktorskoga istraživanja, potrebno je priložiti i novi obrazac za prijavu nacrtu doktorskoga rada.

Članak 35.

Pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada

Postupak za ocjenu doktorskoga rada doktorand, kojem je prihvaćen nacrt doktorskoga rada, može pokrenuti kada izvrši sve obveze predviđene programom studija, stekne 180 ECTS bodova, uplati sve troškove i dostavi dokaze o uplati školarine i administrativnih troškova Uredu za poslijediplomske studije Fakulteta.

Članak 36.

Predaja doktorskoga rada na ocjenu

- (1) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskoga rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku s prijedlogom članova povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koje supotpisuje mentor.
- (2) Uz zahtjev se predaje *Izjava o izvornosti* te pisana suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem računalnog programa za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi i unutar 30 posto podudarnosti. Ako mentor ne želi dati suglasnost mora u roku 15

dana od primitka obavijesti u pisanom obliku, obrazložiti svoje razloge također u pisanom obliku. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, kojemu se po potrebi prilažu i obrasci koji sadrže doktorandovo i mentorovo godišnje izvješće, dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

- (3) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada, doktorand predaje Fakultetu jedan primjerak dovršenoga doktorskoga rada u elektroničkom obliku, popis objavljenih radova iz znanstvenoga područja doktorskoga rada i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada.
- (4) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskome radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 26. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.
- (5) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskog rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (6) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (7) Nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Ured dostavlja predsjedniku povjerenstva rad u ispisu, a doktorand je obavezan osigurati ostalim članovima povjerenstva po jedan primjerak rada.
- (8) Najmanje jedan znanstveni rad iz stavka 3. ovoga članka i sukladno članku 27. ovoga Pravilnika mora biti objavljen zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC, pri čemu pristupnik mora biti prvi autor tog rada.
- (9) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (10) Ograničenje pristupa javnosti doktorskome radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 37.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada

- (1) Na prijedlog Odbora Fakultetskog vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada od tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano, odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskoga ili inozemnoga visokog učilišta ili srodne ustanove.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 30. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.
- (3) Mentor pristupnika ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada nadležnom tijelu, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.

Članak 38.

Ocjena doktorskoga rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnosi izvješće o ocjenjivanju doktorskoga rada najkasnije u roku od devedeset dana od imenovanja. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dostavlja Odboru izvješće o ocjenjivanju doktorskoga rada u pisanom obliku na obrascu Sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu;
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od šest mjeseci;
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada sastavlja svoj izvješće na jeziku doktorskoga rada. Ako je doktorski rad na stranom jeziku, doktorand angažira i snosi trošak ovlaštenog hrvatskog prevoditelja koji izvješće prevodi na hrvatski jezik.
- (5) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
 1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada;
 2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada;
 3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu;
 4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (6) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada izvoditelj doktorskoga studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 44. stavak 5. ovoga Pravilnika.

Članak 39.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada od tri ili pet članova prilikom prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada. Najmanje jedan član za tročlano, odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.
- (2) Fakultetsko vijeće uz imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskoga rada imenuje i jednog zamjenskog člana, koji udovoljava uvjetima istovjetnim članu Povjerenstva, a sukladno članku 30. stavcima 1., 2. i 3.

- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskoga rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.
- (4) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskoga rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 30. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 40.

Obrana doktorskoga rada

- (1) Obrana doktorskoga rada mora se održati najranije u roku od trideset i jedan dan, a najkasnije u roku od šezdeset dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskoga rada i Odbora za poslijediplomske studije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna i provodi se prema protokolu Sveučilišta kojeg u pisanom obliku osigurava Ured. Obrana se održava u prostorima koje odredi Odbor, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.
- (4) Datum obrane dogovara mentor s članovima Povjerenstva za obranu doktorskoga rada i doktorandom.
- (5) Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane.

Članak 41.

Zapisnik o obrani doktorskoga rada

- (1) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik. Pisani prijedlog zapisnika (na obrascu Sveučilišta) predsjedniku Povjerenstva osigurava Ured za poslijediplomske studije.
- (2) Zapisnik o obrani doktorskoga rada vodi se na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.

Članak 42.

Rezultat obrane

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad.
- (2) Ako je obranio doktorski rad, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. *rite*,
 2. *cum laude*,
 3. *magna cum laude* ili
 4. *summa cum laude*.
- (3) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata određuje Fakultet općim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i dr.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (5) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 43.

Zaštita intelektualnog vlasništva

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odobravanjem ovog zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Članak 44.

Objava i pohrana doktorskog rada

- (1) Doktorski rad obranjen na studiju učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije trideset dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije trideset dana nakon obrane.
- (3) Pristupnik predaje Uredu za poslijediplomske studije tri uvezana primjerka doktorskoga rada i jedan standardni nosač digitalnog zapisa doktorskoga rada.
- (4) Ured dostavlja po jedan primjerak doktorskoga rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, te jedan primjerak i standardni nosač digitalnog zapisa doktorskoga rada Sveučilištu u Zagrebu i knjižnici Fakulteta, najkasnije trideset dana nakon obrane.
- (5) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Članak 45.

Završetak studija i promocija

- (1) Doktorand u roku od petnaest dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (2) Doktorand treba u roku od petnaest dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od petnaest dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o završetku studija doktoranda, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

- (5) Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima podzakonskim propisom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Članak 46.

Isprava o završenom studiju

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom studija.
- (3) Oblik i sadržaj diplome utvrđuje se podzakonskim propisom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.

Članak 47.

Oduzimanje akademskoga stupnja

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi oduzeti.
- (2) Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti provodi se prema postupku utvrđenom Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 48.

Načini osiguravanja kvalitete dokorskoga studija

- (1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Voditelj dokorskoga studija odnosno voditelj modula studija dužan je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (npr. izrada doktorandskoga portfolija). Odbor je dužan skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (3) Fakultet svake godine obavlja samovrednovanje dokorskoga studija, te Odbor dostavlja Fakultetskom vijeću Godišnji izvještaj o radu studija, na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (4) Nakon prihvaćanja na Fakultetskom vijeću, Godišnji izvještaj o radu studija se dostavlja Sveučilištu.
- (5) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (6) Kriteriji ocjenjivanja dokorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.

Članak 50.

Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 51.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 28. rujna 2016. godine (KLASA: 643-02/16-01/01, URBROJ: 251-69-01-16-14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 26. veljače 2018. godine (KLASA: 643-02/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-18-3), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 17. srpnja 2020. godine (KLASA: 643-02/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-20-15), Pravilnik o dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 28. listopada 2020. godine (KLASA: 643-02/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-20-16), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu od 22. ožujka 2021. godine (KLASA: 643-02/21-01/01, URBROJ: 251-69-01-21-1) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu od 15. prosinca 2021. godine (KLASA: 643-02/21-01/01, URBROJ: 251-69-01-21-8).
- (3) Ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKANICA

Verica Dragović-Uzelac
prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac

KLASA: 007-01/25-01/02
URBROJ: 251-69-03-25-13
U Zagrebu, 16. srpnja 2025.